

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
МБОУ Кубинской СОШ №2
имени Героя Советского Союза
Безбородова В.П.
 Миллер Ю.А.
школьное отделение Акуловская СОШ
 Спирина Е.Е.

Согласовано
Председатель профкома
 Л.А. Котенко

Директор МБОУ Кубинской СОШ
№2 имени Героя
Советского Союза Безбородова В.П.
 Данилова О.В.


Введено приказом от «02» сентября 2024 г № 61 по учреждению

ПОЛОЖЕНИЕ
о доплатах за выполнение дополнительных работ,
не входящих в круг основных обязанностей работников
МБОУ Кубинской средней общеобразовательной школы № 2
имени Героя Советского Союза Безбородова В.П.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение по доплатам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, и порядке их установления разработано с целью сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями труда педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение используется при проведении тарификации педагогических работников школы на учебный год.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района, утвержденным Постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 07.04.2014г. № 25-ПГл (с последующими изменениями).

1.4. Размеры доплат работникам за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах выделенных на эти цели средств.

1.5. Для определения размера доплат создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры доплат работникам школы согласуются с профсоюзным комитетом, после чего утверждаются руководителем образовательного учреждения. Решение комиссии доводится до сведения работников.

1.6. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаются руководителю образовательного учреждения, заместителям руководителя образовательного учреждения, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу.

1.7. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива.

1.8. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаются на учебный год и вводятся в действие приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников МБОУ Кубинской средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П.

№ п/п	Виды дополнительных работ	% доплаты
1.	Проверка письменных работ, контурных карт: - учителям начальных классов (от количества часов русского языка и математики) - учителям русского языка и литературы 5-8 классы (9-11 классы) - учителям математики - учителям начальных классов (окружающий мир) - учителям: физики, химии, биологии, иностранного языка, географии, истории, обществознания, информатики, черчения	15% 15% (20%) 15% 10% 10%
2.	Руководство школьными методическими объединениями	от 10% до 20%
3.	Заведование специализированными кабинетами (лабораториями), мастерскими (при отсутствии лаборанта) и спортзалом.	от 5% до 10%
4.	За работу с сайтом учреждения, школьным порталом	от 1% до 30%
5.	Организация общественно-полезного труда (ОПТ) обучающихся (кл.руководителям)	от 1% до 5%
6.	Ответственный по организации и проведению общественно-полезного труда (ОПТ)	от 10% до 20%
7.	Ведение документации педагогических советов, протоколов совещаний	от 1% до 10%
8.	Производственный контроль. Уход за цветами.	от 1% до 5%
9.	Оформление листков нетрудоспособности	от 1% до 10%
10.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации для детей находящихся на семейном положении	от 1% до 5%
11.	Музей. Составление расписания	от 1% до 5%
12.	Связь с общественностью, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, ассоциациями по вопросам образования	от 1% до 25 %
13.	Организация сдачи норм ГТО	от 5% до 10%
14.	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	от 1% до 5%
15.	Организацию и проведение муниципального этапа олимпиад и НПК	от 5 % до 25 %
16.	Координационная работа с банком данных	от 5% до 25%
17.	Организация питания детей	от 1% до 35 %
18.	Организация и оформление документации по проведению летней оздоровительной компании.	от 15% до 100 %
19.	Организация конкурсов.	от 5% до 25%
20.	За организацию работы по предупреждению дорожно- транспортных происшествий, по изучению Правил дорожного движения с обучающимися, руководство командой ЮИДД	от 1% до 30%

3. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников МБОУ Кубинской средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П. (школьное отделение – Акуловская школа)

<i>№</i>	<i>Виды доплат</i>	<i>Размеры доплат (в %)</i>
1.	Проверка тетрадей, письменных работ, контурных карт: - в 1 - 4 классах (от количества часов русского языка и математики) - по русскому языку и литературе в 5-8 классах - по русскому языку и литературе в 9-11 классах - по математике в 5-8 классах - по математике в 9-11 классах - по физике, химии, биологии, иностранному языку, географии, по истории, обществознанию, информатике.	До 10 До 30 До 30 До 30 До 30 До 10
2.	Заведование учебными кабинетами (физика, химия, информатика, биология), мастерскими: столярная, слесарная, швейная.	До 10
3.	Руководство ШНОО, ШМО, РМО.	До 10
4.	Организация ОПТ обучающихся (классным руководителям).	До 15
5.	Организатору ОПТ	До 50
6.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, вечеров, олимпиад, конференций учащихся.	До 10
7.	Работа в классах компенсирующего обучения.	До 10
8.	Организация питания учащихся (классные руководители).	До 5
9.	Ведение документации по питанию, составление ежемесячной отчетности.	До 30
10.	Работа в классах с высокой наполняемостью (свыше 25 человек).	До 5
11.	Организация деятельности школьных СМИ.	До 10
12.	Ведение документации, протоколов совещаний, оформление больничных листов.	До 5
13.	Работа с сайтом учреждения, его обновление.	До 30
14.	Обслуживание компьютерной техники программным обеспечением, соблюдение лицензионной чистоты.	До 10
15.	Работа с общественностью, учреждениями дополнительного образования, ассоциациями по вопросам образования.	До 25
16.	Координационная работа с банком данных.	До 25
17.	Наставничество.	До 25
18.	Организация школьного музея.	До 10
19.	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	До 10
20.	Организация и оформление документации по проведению летней оздоровительной компании.	До 5
21.	Организация ремонтных бригад обучающихся и бригад по благоустройству территории.	До 5

4. Размеры компенсационных доплат педагогическим работникам дошкольных отделений (д/с №42, д/с №50, д/с № 56, д/с №73, д/с 74) МБОУ Кубинской средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П.

Должность	Наименование доплат	Максимальный процент доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работников с учетом фактической нагрузки
Доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников		
1. Старший воспитатель, методист	1.1 Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	15%
	1.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: кабинетами; залами; учебно-опытными участками; групповым помещением, при этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	15%
	1.3.Руководство районными методическими объединениями	15%
	1.4.За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности	10%
	1.5. Организацию работы координатора по проведению электронного мониторинга Автономного Учреждения	10%
	1.6.Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт	10%
2.Воспитатель	2.1.Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	15%

	2.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: кабинетами; залами; учебно-опытными участками; групповым помещением, при этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	15%
	2.3. За художественное оформление внутрисадовских мероприятий	10%
	2.4. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей	10%
	2.5 За информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса: издание методических бюллетеней, стенгазеты детского сада и	10%
	2.6. За наставничество над молодым педагогом, имеющим менее 3-х лет педагогического стажа	10%
3.Музыкальный руководитель	3.1.Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	15%
	3.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: кабинетами; залами при этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового	15%
	3.3. За наставничество над молодым педагогом, имеющим менее 3-х лет педагогического стажа	10%
	3.4. За художественное и музыкальное оформление внутрисадовских мероприятий.	10%
	3.5. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей	10%
	3.6. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	15%
4. Инструктор по физической	4.1.Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	15%

культуре	4.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: кабинетами; залами при этом учитывается: эстетическое оформление, наличие паспорта кабинета, зала, группового	15%
	4.3. За художественное оформление внутрисадовских мероприятий	10%
	4.4. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	15%
5. Учитель-логопед, педагог психолог	5.1. Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	15%
	5.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: кабинетами; залами при этом учитывается: эстетическое оформление, наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	15%
	5.3. За художественное оформление внутрисадовских мероприятий	10%
	5.4. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	15%
Доплаты компенсационного характера (по итогам аттестации рабочих мест)		
Воспитатель	За тяжесть и напряженность трудового процесса	от 4 до 12%
Музыкальный руководитель	За тяжесть и напряженность трудового процесса	от 4 до 12%
Инструктор по физической культуре	За тяжесть и напряженность трудового процесса	от 4 до 12%
Учитель-логопед	За напряженность трудового процесса	от 4 до 12%

Показатели, уменьшающие размер доплаты.

4.1. Уменьшение размера доплат за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- ❖ окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты;
- ❖ нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- ❖ отказ работника от выполнения дополнительных видов работ; снижение качественных показателей работы.
- ❖ изменение содержания функциональных обязанностей