

Принято на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 4 от 10.04.2024 г.



Согласовано  
Председатель Управляющего Совета  
МБОУ Кубинской СОШ № 2

Миллер Ю.А.

Утверждено  
Директор МБОУ Кубинской СОШ № 2  
имени Героя Советского Союза  
Безбородова В.П.

Данилова О.В.

Приказ № 34 от 10.04.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о реализации модели «Школа полного дня»** **МБОУ Кубинской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза** **Безбородова В.П.**

Настоящее положение об организации деятельности в отдельной образовательной организации модели «Школа полного дня» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

### **1. Общие положения**

1.1. МБОУ Кубинская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П. является муниципальным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа полного дня создана в целях обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, охвата целенаправленным педагогическим влиянием не только учения, но и досуга школьников, организации разнообразной внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся с 1 по 4 классы, эффективного использования педагогических возможностей школы.

1.2. Школа полного дня расширяет сферу педагогической деятельности во второй половине дня (работа школы с 08.00 до 18.00 ч.) по дополнительному образованию, его содержание отвечает возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся, оно строится на основе соблюдения санитарно-гигиенических норм, исключающих перегрузку учащихся.

Школа работает в режиме полного дня, если не менее 70% обучающихся с 1 по 4 класс пользуются этой услугой. Режим работы школы, как Школы полного дня (далее ШПД) определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения. Зачисление детей в ШПД проводится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих. ШПД может посещать любой учащийся школы с письменного заявления родителей.

1.3. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется Уставом школы, Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией «О правах ребенка» и другими правовыми актами в области защиты детей, а также законодательными и нормативными актами, документами Правительства Российской Федерации, местных органов власти по вопросам воспитания и образования детей.

ШПД организует обучение обучающихся в соответствии с федеральной образовательной программой на основе учебного плана, ФГОС НОО, обеспечивая интеграцию основного и дополнительного образования.

1.4. Педагогический коллектив ШПД может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и на платной основе. Обеспечивается непрерывная педагогическая помощь семье в обучении и воспитании детей, создаются оптимальные условия для объединения воспитательных усилий школы, семьи, наиболее эффективно решаются проблемы организации полезной занятости детей во второй половине дня.

1.5. ШПД оборудуется согласно утвержденным типовым перечням учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ.

1.6. Режим работы воспитателей и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной работой школы с полным днем устанавливается директором школы в соответствии с режимом работы учреждения.

1.7. Режим полного дня способствует формированию образовательного пространства школы, объединению в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов, обеспечивая решение проблем неуспешности в обучении, профилактики безнадзорности и беспризорности детей и подростков.

## **2. Режим работы Школы полного дня.**

2.1. Режим работы школы определяется ежегодно приказом директора школы.

2.2. ШПД функционирует до 18.00 ч. Продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность перемен — 10–20 минут. Предусматривается прогулка учащихся в середине дня продолжительностью от 30 минут до 60 минут в зависимости от погодных условий.

2.3. Для обучающихся ШПД организуется двух - разовое горячее питание.

2.4. График пребывания детей устанавливается в соответствии с действующими нормативами и заявлениями от родителей (законных представителей) или лиц их замещающих и может изменяться в любое время по их заявлению.

2.5. Обязательной составляющей режима школы полного дня является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулка на свежем воздухе, подвижные игры, отдых и т.д.) При составлении расписания не допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Выделяется время для самоподготовки. Возможно внесение в расписание дополнительных предметов по заявлениям родителей.

2.6. Организация образовательного процесса предусматривает возможность проведения интегрированных уроков педагогами как основного, так и дополнительного образования.

## **3. Документация**

- Ежегодный приказ директора школы об организации работы ШПД в соответствии с запросом родителей (законных представителей);
- Заявление родителей о зачислении ребёнка в ШПД с возможностью указания желаемого времени ухода из школы;
- Индивидуальные маршрутные листы;

- План работы ШПД, где указываются все виды деятельности обучающегося на протяжении его пребывания в ШПД;
- Табель учета нагрузки педагогов, воспитателей работающих в ШПД;
- Журнал групп ШПД для учета посещаемости обучающихся

#### **4. Управление Школой полного дня.**

4.1. Непосредственное руководство воспитательно-образовательным процессом и текущей деятельностью ШПД осуществляет заместитель директора по УВР. Директор школы осуществляет контроль за функционированием групп ШПД, подбор и расстановку кадров, обеспечивающих полноценное пребывание ребенка в школе в пределах имеющихся средств.

4.2. Заместитель директора по УВР осуществляет планирование, общее руководство, составляет расписание занятий и режим дня. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, проверяет ведение журналов групп ШПД, планирует внеклассную и внешкольную работу, осуществляет контроль за реализацией планов, контролирует работу занятий внеурочной деятельности, кружков, занятий самоподготовки и ведение документации.

4.3. Педагоги проводят занятия согласно утвержденному расписанию и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье обучающихся, посещающих дополнительные занятия.

4.4. Для работы в ШПД привлекаются педагог-психолог, педагог-организатор, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

4.5. Общественное руководство осуществляет Попечительский Совет школы.

#### **5. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в ШПД**

- Создание атмосферы сотрудничества, сотворчества, содружества и сотворчества учителей, учащихся и их родителей;
- Физкультурно-оздоровительная деятельность - не менее 40% времени пребывания ребенка в ШПД;
- Организация динамических пауз;
- Работа психолога - педагогической службы;
- Организация горячего 2-х разового питания;
- Оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- Работа кабинета педагога-психолога

#### **6. Особенности образовательного процесса**

6.1. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;
- снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность деления класса на мини-группы, как за счет часов основных, так и за счет часов дополнительного образования;
- объединение в единый функциональный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;
- поляризация образовательной среды школы с выделением разно акцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, комната для игр).

6.2. При составлении расписания не допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня.

6.3. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (секция, группа, кружок, театр и другие). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и метапредметных знаний, так и на углубление. Каждый обучающийся 1-4 классов может заниматься в нескольких объединениях.

## **7. Финансирование**

7.1. Финансирование Школы полного дня производится в соответствии с утвержденной сметой за счет средств бюджета. Организация питания осуществляется за счет средств бюджета и родительских средств.