

Локальный акт введён  
в действие приказом по школе  
№ 219 от «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кубинская СОШ № 2

/О.В. Данилова/

«01» сентября 2023 г.



ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБОУ Кубинская СОШ № 2  
протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУБИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЕЗБОРОДОВА В.П.  
(МБОУ КУБИНСКАЯ СОШ № 2)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в ФГИС «Моя школа» и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов



обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Организацию на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном образовательной организацией порядке.

1.10. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, в соответствии с порядком, определенным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной или иной системе оценивания.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных



норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, а также воспитание потребности к духовному развитию.

2.7. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в ФГИС «Моя школа» (Приложение 1) и различный вес отметок (Приложение № 2).

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах.

2.9. Отметки за письменные виды работ (контрольные, самостоятельные, проверочные, сочинения, изложения, тесты и т.д.), выполняемые обучающимися на уроке, выставляются всем обучающимся, за исключением отсутствующих. В таких случаях в ФГИС «Моя школа» проставляется соответствующий вид работы отдельной колонкой.

2.10. Работы, выполняемые не всеми обучающимися в рамках дифференцированного подхода, не выделяются как отдельный вид работы и выставляются в графу «ответ» с последующим комментарием.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в ФГИС «Моя школа».

2.12. Заместители директора по содержанию образовательных программ и контролю качества образования согласно плану внутренней оценки качества образования контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении, в разработке индивидуальной траектории обучающихся.

2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные, практические и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в ФГИС «Моя школа» две отметки.

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера. При проведении текущего контроля неудовлетворительная отметка не может быть выставлена на уроке, следующем за уроком, пропущенным учащимся по уважительной причине.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и должны включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из ФГИС «Моя школа», для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО ОЦЕНИВАНИЯ**

3.1. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.



3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в ФГИС «Моя школа» по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

3.4. Средневзвешенная тематическая отметка и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в ФГИС «Моя школа» учителя и дневнике ребенка.

3.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

3.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.6.1. обучающемуся – наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.6.2. педагогическому работнику – отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы; выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.7. рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за три урока, не менее двух-трех за пять и более уроков.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Организации, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом Организации.

4.3. В ФГИС «Моя школа» результаты промежуточной аттестации могут фиксироваться следующим образом:

отметочно – для любой n-балльной системы;

безотметочно;

зачет/незачет; ЗЧ/НЗ;

Н/А – академическая задолженность.

4.4. Триместровая (полугодовая) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр).

4.5. Отметка учащегося за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Обучающиеся 2-9 классов оцениваются по триместрам, 10-11 класс оцениваются по полугодиям.

4.6. Отметки учащихся за триместр (полугодие) должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только средневзвешенную величину, но и все образовательные достижения, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая (триместровая, полугодовая) отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы. При выставлении триместровых (полугодовых) отметок учитывается наличие всех контрольных работ, предусмотренных рабочей программой.

4.7. При выставлении триместровой (полугодовой) отметки учителю необходимо руководствоваться следующим переводом среднего балла в отметку:



| <b>Средневзвешенная отметка<br/>(средний балл)</b> | <b>Отметка за триместр, полугодие,<br/>учебный год</b> |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| от 4,50 и выше                                     | Отметка «5»                                            |
| от 3,50 до 4,49                                    | Отметка «4»                                            |
| от 2,50 до 3,49                                    | Отметка «3»                                            |
| от 2,49 и ниже                                     | Отметка «2»                                            |

4.8. Учащиеся, пропустившие 75% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра, полугодия, года без выполнения всех пропущенных проверочных работ в письменной и (или) устной форме.

4.9. Организация обеспечивает учащимися в заочной и очно-заочной форме условия для дистанционного или очного участия в промежуточной аттестации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.10. Триместровые (полугодовые) отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий аттестационный период должны быть выставлены не позднее последнего учебного периода.

4.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из ФГИС «Моя школа», для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.12. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты триместровой (полугодовой) аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

4.13. При прохождении промежуточной аттестации учитываются результаты изучения учебных предметов, полученные вне организации, при предоставлении справки, выписки, сертификата и других документов для обеспечения интересов, и потребностей учащихся.

4.14. Результаты независимой оценки качества подготовки учащихся по учебным предметам (модулям) предоставляются в форме данных независимой диагностики РДР.

4.15. Результаты промежуточной аттестации, полученные в другой организации, учитываются при формировании оценки за промежуточную аттестацию предмета, курса, модуля.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся МБОУ Кубинская СОШ № 2 со 2 по 8 и 10 классы. Промежуточная аттестация учащихся за год проводится письменно или устно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом учебного процесса и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

5.3. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся рабочей группой, назначенной Приказом директора Школы на текущий учебный год;

- содержание письменных работ должно соответствовать требованиям основной образовательной программы, учебной программы предмета (курса), годовому тематическому планированию учителя.



5.4. Материалы для проведения годовой аттестации утверждаются приказом директора Школы.

5.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

5.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев.

5.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации учреждается приказом директора Школы.

5.8. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) за месяц до проведения годовой промежуточной аттестации.

5.9. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов по программе 1-4 проводится в форме диктанта с грамматическим заданием, тестовой работы, комплекса заданий стандартизированной формы, сочинения, контрольной работы, проектной работы, практической работы, зачёта.

5.10. По решению педагогического совета промежуточная аттестация может быть проведена в рамках независимой диагностики по общеобразовательным предметам.

5.11. Годовая оценка представляет собой среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок и не может быть выше средневзвешенного балла по итогам года.

5.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в ФГИС «Моя школа» в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее последнего учебного дня текущего учебного периода.

5.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из ФГИС «Моя школа», для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВНЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ)**

6.1. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в МБОУ Кубинская СОШ № 2 в качестве экстерна. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ Кубинская СОШ № 2 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.4. Родители (законные представители) отвечают за освоение учебной программы экстерном, отвечают за явку экстерна для участия в промежуточной аттестации в установленные в МБОУ Кубинская СОШ № 2 сроки или государственной итоговой аттестации.

6.5. По заявлению экстерна, администрация МБОУ Кубинская СОШ № 2 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

6.7. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме в сроки, определенные графиком промежуточной аттестации экстернов, 1 раз в год.

6.8. По ряду предметов аттестация может проводиться в форме портфолио и защиты проекта.

## **7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и отмечаются в ФГИС «Моя школа» как Н/А.

7.2. МБОУ Кубинская СОШ № 2 уведомляет родителей (законных представителей) учащегося о возникновении академической задолженности, сроках ее ликвидации, проведении консультаций.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, по которым образовалась задолженность. Сроки прохождения промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность, определяются индивидуально, приказом директора. Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Кубинская СОШ № 2.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Кубинская СОШ № 2 создается аттестационная комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Персональный состав предметной аттестационной комиссии (далее – комиссия) определяется руководителем МБОУ Кубинская СОШ № 2 в количестве не менее 3-х человек. Решение комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.6. Обучающиеся имеют право:

7.6.1. Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося, беременности и родов (в последнем случае период определяется в индивидуальном порядке);

7.6.2. Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);



7.6.3. Получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

7.6.4. Получать помощь педагога-психолога.

7.7. МБОУ Кубинская СОШ № 2 совместно с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих академическую задолженность, обязана:

7.7.1. Создать условия для ликвидации академической задолженности.

7.7.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие повторно в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

7.8.1. оставляются на повторное обучение;

7.8.2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

7.8.3. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. МБОУ Кубинская СОШ № 2 информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ Кубинская СОШ № 2 и размещается на официальном сайте МБОУ Кубинская СОШ № 2 в сети Интернет, на информационных стендах школы.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в Организации порядке.