

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кубинская СОШ №2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П.**

143070, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Кубинка, городок Кубинка-1, строение 1К
тел. 8 (498) 695-95-42; E-mail: odin_kubinka_2@mosreg.ru

ПРИКАЗ № 15 от 10.01.2022г.

*О недопущении составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов*

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ Кубинской СОШ №2 за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Ответственным:
 - заместителю директора по АХР по школьному отделению Олимпко А.А.;
 - заместителю директора по АХР по дошкольному отделению Русановой С.В.;
 - методисту дошкольного отделения детского сада № 42 Мельник Е.Н. и делопроизводителю Ивановой Н.И.;
 - методисту дошкольного отделения детского сада № 56 Евстасенко Е.М. и делопроизводителю Булатовой И.А.;
 - методисту дошкольного отделения детского сада № 73 Василенко М.М. и делопроизводителю Семковой А.П.;
 - старшему воспитателю Давыдовой Е.Б. и делопроизводителю Ицковой Т.С. (детский сад №50);
 - делопроизводителю школьного отделения Акуловской СОШ Рыбалкиной О.Ю.;
 - делопроизводителю школьного отделения Кубинская СОШ №2 Амировой Э.П.осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Ответственным лицам, перечисленным в п.2 данного приказа при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МБОУ Кубинской СОШ №2 имени героя Советского Союза Безбородова В.П.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора по АХР, методистов, старшего воспитателя, делопроизводителей.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Кубинской СОШ №2  Данилова О.В.

