

Локальный акт введён  
в действие приказом по школе  
от 01.09.2022 года

Утверждаю  
Директор МБОУ Кубинской СОШ №2  
имени Героя Советского Союза  
Безбородова В.П.

О.В. Данилова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кубинской средней общеобразовательной школе № 2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П.

На основании Постановления Правительства РФ № 1040 от 15.9.1999 года «О мерах по противодействию терроризму», письма Министерства образования Московской области № 4483 – 01/09 от 24.9.2004 года по вопросу антитеррористической защищённости образовательных учреждений и в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в муниципальном общеобразовательном учреждении Кубинской средней общеобразовательной школе № 2 вводится контрольно-пропускной режим.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников охранного предприятия «Поиск -Д», осуществляющего охрану образовательного учреждения, руководителя образовательного учреждения и заместителя директора по безопасности образовательного учреждения.

Классные руководители обеспечивают учащихся пропусками в виде ученического дневника, содержащего следующие сведения: Ф.,И.,О., фотография, наименование МБОУ, телефон МОУ, класс и паспортами безопасности обучающегося.

### Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

1. Калитка для прохода на школьную территорию и входные двери для входа в здание школы постоянно должны быть закрыты на электромагнитный замок.

2. Учащиеся допускаются в здание общеобразовательного учреждения при предъявлении пропуска в виде ученического дневника, содержащего следующие сведения: Ф.,И.,О. ученика, фотографию, наименование образовательного учреждения, телефон образовательного учреждения, класс, печать образовательного учреждения или паспорта безопасности обучающегося.

3. Сотрудники школы допускаются в здание образовательного учреждения по списку находящемуся на посту охраны, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

4. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении дневника ребенка или документа (паспорта), удостоверяющего его личность с записью в «Книге посетителей».

5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение при предъявлении пропуска в виде ученического дневника в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательного учреждения.

6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные

руководители, учителя передают работнику охранного предприятия списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной надобности, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательного учреждения или лицом его заменяющим с записью в «Книге посетителей».

8. В случае отсутствия пропуска в виде ученического дневника, учащийся допускается в образовательное учреждение с разрешения руководителя образовательного учреждения, дежурного администратора.

9. Учащиеся могут выйти из школы до окончания занятий с письменного разрешения (справка установленного образца) классного руководителя, учителя, руководителя образовательного учреждения.

10. В случае возникновения конфликтных ситуаций с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, работник охранного предприятия действует по указанию руководителя образовательного учреждения или его заместителя по безопасности.